

# REGULAMIN VI EDYCJI TRADE & CUSTOMS COMPLIANCE CONFERENCE

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu Konferencji, zwanego dalej Regulaminem, mają zastosowanie wobec Uczestników Konferencji.
2. Regulamin określa warunki uczestnictwa w Konferencji, zasady organizacyjne oraz płatności.
3. Organizatorem Konferencji jest firma Trade & Customs Compliance Academy Agnieszka Milczarczyk-Woźniak z siedzibą w 03-044 Warszawa, ul. Kobiałka 44A, wpisana do rejestru w CEIDG, NIP 7621223272, REGON 382399339, zwana dalej Organizatorem.
4. Organizator zapewnia, że dołoży wszelkich starań, aby zagwarantować zgodność Konferencji z jej opisem.
5. Strona Konferencji, dalej zwana Stroną WWW, dostępna jest pod adresem [www.tcca.eu](http://www.tcca.eu).

## II. WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Rejestracji na Konferencję Uczestnik (osoba fizyczna uczestnicząca w Konferencji po uprzedniej rejestracji za pomocą formularza rejestracyjnego na Stronie WWW), zwany dalej Uczestnikiem, dokonuje poprzez formularz rejestracyjny na Stronie WWW.
2. Każdy Uczestnik powinien dokonać osobistego zgłoszenia udziału w Konferencji. Osobiste zgłoszenie dotyczy również sytuacji, gdy osoba jest delegowana przez Zamawiającego (osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, która deleguje Uczestnika do udziału w Konferencji i opłaca udział Uczestnika w Konferencji).
3. Przesłanie zgłoszenia do Organizatora jest równoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu przez Uczestnika oraz Zamawiającego.
4. Zapisy Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w Konferencji i obowiązują wszystkich Uczestników.
5. Potwierdzeniem rejestracji jest otrzymanie od Organizatora wiadomości e-mail zawierającej dane do przelewu za udział w Konferencji. Przesłanie potwierdzenia przez Organizatora nie stanowi zawarcia umowy między Organizatorem a Zamawiającym.
6. Zawarcie umowy pomiędzy Zamawiającym a Organizatorem następuje z datą odnotowania (uznanie rachunku) wpłaty dokonanej przez Zamawiającego na koncie bankowym Organizatora.
7. Płatności należy dokonać zgodnie z trybem opisanym w pkt. IV Regulaminu.
8. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania Konferencji w każdym czasie, za zwrotem na rzecz Zamawiających wpłaconej opłaty w pełnej wysokości, jeśli Konferencja nie będzie mogła się odbyć z przyczyn niezależnych od Organizatora. W takim przypadku Zamawiającym nie przysługują wobec Organizatora żadne roszczenia odszkodowawcze.

## III. ZASADY KONFERENCJI

1. Termin rejestracji uczestnictwa w Konferencji upływa 30.04.2024r. lub w chwili zamknięcia listy Uczestników. O zamknięciu listy Uczestników Organizator powiadomi bez zbędnej zwłoki komunikatem zamieszczonym na stronie internetowej Konferencji.
2. Uczestnik ma obowiązek podania w formularzu rejestracyjnym poprawnych danych. Podanie nieprawidłowych danych Uczestnika może uniemożliwić rejestrację.
3. Organizator ustala plan Konferencji oraz ma prawo dokonywania w nim zmian, także w dniu, w którym odbywa się Konferencja, w tym ma prawo do zmian rozkładu czasowego i kolejności wystąpień. Zmiana programu Konferencji nie może stanowić podstawy do kierowania roszczeń wobec Organizatora.
4. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za szkody w obiektach, w których prowadzone są działania związane z Konferencją.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Konferencji.

6. Organizator nie wyraża zgody na profesjonalne rejestrowanie dźwięku oraz obrazu podczas wykładów, seminariów i warsztatów.

#### **IV. WARUNKI I TERMINY PŁATNOŚCI**

1. Obowiązującym sposobem płatności jest przedpłata przelewem – 100% wartości opłaty w terminie do 14 dni od rejestracji zgłoszenia na Konferencję. Opłata powinna zostać uiszczona na konto wskazane w mailu potwierdzającym przyjęcie zgłoszenia.
2. Opłata może zostać uiszczona przez Uczestnika bądź Zamawiającego.
3. W terminie 7 dni od dokonania płatności Organizator wystawi fakturę VAT dla Zamawiającego.
4. Cena za udział w Konferencji wynosi 1890 zł netto + 23% VAT. W cenie zawarte są: udział w dwóch dniach Konferencji, przerwy kawowe, lunch pierwszego i drugiego dnia Konferencji oraz udział w uroczystej kolacji pierwszego dnia Konferencji. Cena nie zawiera kosztów noclegu.

#### **V. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W KONFERENCJI**

1. Rezygnacja przez Zamawiającego z udziału w Konferencji może nastąpić wyłącznie poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: [contact@customsacademy.pl](mailto:contact@customsacademy.pl) z informacją o anulowaniu zgłoszenia. Wiadomość powinna zawierać imię i nazwisko Zamawiającego/Uczestnika.
2. Dopuszcza się zmianę Uczestnika oddelegowanego przez Zamawiającego, jednakże po uprzednim powiadomieniu Organizatorów o tym fakcie poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail: [contact@customsacademy.pl](mailto:contact@customsacademy.pl)
3. Rezygnacja z udziału w Konferencji na 30 dni przed planowanym terminem Konferencji nie powoduje żadnych kosztów po stronie Zamawiającego, a wpłacona kwota podlega zwrotowi w pełnej wysokości w terminie do 7 dni od daty złożenia oświadczenia o rezygnacji.
4. W przypadku rezygnacji w terminie późniejszym Organizator pobierze/potrąci z kwot wpłaconych opłaty manipulacyjne w następujących wysokościach:
  - 50% ceny za udział w Konferencji w przypadku rezygnacji od 30 do 20 dni przed planowanym terminem konferencji,
  - 100% ceny za udział w Konferencji w przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż 20 dni przed planowanym terminem Konferencji.

#### **VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I WIZERUNKU**

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Organizator.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a oraz f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - organizacji Konferencji,
  - dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami,
  - rozliczeniowych,
  - tworzenia przez Organizatora dokumentacji z Konferencji.
4. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 3 jest konieczne do wzięcia udziału w Konferencji – bez podania danych wzięcie udziału w Konferencji nie będzie możliwe.
5. Wizerunek uczestników może zostać zarejestrowany na zdjęciach i filmach nagrywanych podczas jej trwania, w szczególności w trakcie trwania wykładów i seminariów oraz imprez towarzyszących Konferencji. Materiały te będą wykorzystane wyłącznie w celu promocji Konferencji oraz jej kolejnych edycji w sposób profesjonalny.
6. Organizator może przygotować imienne identyfikatory, na których zostaną zamieszczone następujące informacje: imię, nazwisko, nazwa instytucji.
7. W przypadku wyrażenia zgody na przesyłanie informacji handlowych drogą elektroniczną – za zgodą Uczestnika – Organizator może przetwarzać dane osobowe Uczestnika w celu przesłania informacji o kolejnych edycjach Konferencji, organizowanych przez Organizatora.

8. Dane Uczestnika będą przetwarzane do zakończenia Konferencji. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Organizatora. Dane mogą być przetwarzane przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków ciążących na Organizatorze, wynikających z przepisów księgowych i podatkowych.
9. W przypadku wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 7, dane mogą być przetwarzane do momentu wycofania zgody na przesyłanie informacji skierowanej na adres [contact@customsacademy.pl](mailto:contact@customsacademy.pl)
10. Organizator nie przewiduje udostępniania informacji osobom trzecim.
11. Uczestnik ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania oraz usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **VII. POSTANOWIENIA DODATKOWE**

1. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień w Regulaminie, z zastrzeżeniem powiadomienia o nich Zamawiającego, w formie wysłania e-maila na adres podany w formularzu rejestracyjnym.
2. W przypadku braku akceptacji zmian w Regulaminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do odstąpienia od umowy oraz pełnego zwrotu wpłaconej kwoty.